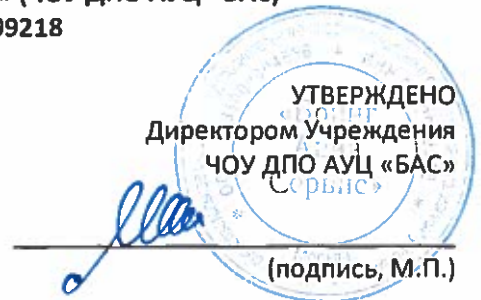


Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования  
авиационный учебный центр «Боинг Авиа Сервис» (ЧОУ ДПО АУЦ «БАС»  
ОГРН 1135000004556 ИНН 5032999218



Приказ № 5-17 ОД от 01 февраля 2017 г.

Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников,  
обучающихся и клиентов образовательной организации

г. Москва

01 февраля 2017 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об обработке персональных данных (далее - "Положение") издано и применяется ЧОУ ДПО АУЦ «БАС» (далее - "Оператор") в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - «Закон о персональных данных»), на основании ст. ст. 86 - 90 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В соответствии с п. 1 ст. 3 Закона о персональных данных под персональными данными работников, обучающихся, иных клиентов Оператора и третьих лиц, которые предоставляют данные Оператору (далее - "ПД") понимается любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику или обучающемуся, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и другая информация.

Настоящее Положение определяет политику, порядок и условия Оператора в отношении обработки ПД, устанавливает процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений, связанных с обработкой ПД.

Все вопросы, связанные с обработкой ПД, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области ПД.

1.2. Целью обработки ПД Оператором является:

- обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПД, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
- осуществление уставной деятельности Оператора, в том числе оказание образовательных услуг, оказание консультационных услуг, проведение тематических встреч, семинаров, а также предоставление в аренду авиационных тренажеров;
- исполнение договоров, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, в том числе в случае реализации оператором своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

1.3. Обработка ПД осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Законом о персональных данных, иным законодательством РФ и настоящим Положением. Обработка

организована Оператором на принципах:

- законности целей и способов обработки персональных данных, добросовестности и справедливости в деятельности Оператора;
- достоверности ПД, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки ПД, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе ПД;
- обработки только ПД, которые отвечают целям их обработки;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых ПД заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПД не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- недопустимости объединения баз данных, содержащих ПД, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;
- обеспечения точности ПД, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки ПД. Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранения ПД в форме, позволяющей определить субъекта ПД, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПД.

#### 1.4. Способы обработки ПД:

- без использования средств автоматизации.

Оператор вправе принять решение осуществлять обработку ПД с использованием средств автоматизации в случае возникновения такой производственной необходимости.

#### 1.5. Категории ПД. В информационных системах Оператора осуществляется обработка ПД:

- необходимых для трудоустройства работников Оператора в соответствии с трудовым законодательством РФ,
- полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект ПД, если ПД не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта ПД и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом ПД (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, данные об образовании и о квалификации, в той степени, в какой это необходимо для зачисления обучающегося и/или для допуска к использованию авиационных тренажеров);
- необходимых в целях однократного пропуска субъекта ПД на территорию, на которой находится Оператор, или в иных аналогичных целях,
- сделанных субъектом ПД общедоступными,
- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов ПД.

Производится обработка биометрических данных: фотографии, видеозапись, а также обработка специальных категорий ПД (касающихся состояния здоровья) в той степени, в какой это необходимо для выполнения трудовой деятельности на объектах Оператора, нахождения обучающихся, клиентов Оператора и третьих лиц на объектах Оператора, а также для получения образовательных услуг, использования авиационных тренажеров Оператора в рамках заключенных договоров с Оператором.

1.6. В соответствии с поставленными целями и задачами Оператор до начала обработки ПД назначает ответственного за организацию обработки ПД, именуемого далее "куратор ОПД". Куратором ОПД выступает руководитель Оператора, в случае неназначения таковым иного лица.

1.7. Работники Оператора, непосредственно осуществляющие обработку ПД, должны быть ознакомлены под роспись до начала работы с положениями законодательства Российской Федерации о ПД, в том числе с требованиями к защите ПД, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки ПД, локальными актами по вопросам обработки ПД, с данным Положением и изменениями к нему. Обучение указанных работников организуется Оператором.

1.8. При обработке ПД Оператор применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности ПД в соответствии со [ст. 19](#) Закона о персональных данных и настоящим Положением.

1.9. Режим конфиденциальности ПД Оператор обеспечивает в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и настоящим Положением.

1.10. Контроль за соблюдением работниками Оператора требований законодательства Российской Федерации и положений локальных актов Оператора организован в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ. Контроль заключается в проверке выполнения требований нормативных документов по защите информации, а также в оценке обоснованности и эффективности принятых мер. Он может проводиться структурным подразделением, ответственным за обеспечение безопасности ПД, или на договорной основе сторонними организациями, имеющими лицензии на деятельность по технической защите конфиденциальной информации.

1.11. Аудит соблюдения Оператором требований законодательства Российской Федерации и положений локальных нормативных актов Оператора организован в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

1.12. Опубликование или обеспечение иным образом неограниченного доступа к настоящему Положению, иным документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки ПД, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД Оператор проводит в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

1.13. При осуществлении сбора ПД с использованием информационно-телекоммуникационных сетей Оператор до начала обработки ПД обязан опубликовать в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети документ, определяющий его политику в отношении обработки ПД, и сведения о реализуемых требованиях к защите ПД, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети.

1.14. Оператор обязан представить документы и локальные акты, указанные в [ч. 1 ст. 18.1](#) Закона о персональных данных, и (или) иным образом подтвердить принятие мер, указанных в [ч. 1 ст. 18.1](#) Закона о персональных данных, по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД в течение 10 (десяти) дней.

1.15. Условия обработки ПД Оператором:

- 1) обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД;
- 2) обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;
- 3) обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, в том числе в случае реализации Оператором своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- 4) обработка ПД необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПД, если получение согласия субъекта ПД невозможно;
- 5) обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД;
- 6) обработка ПД осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в [статье 15](#) Закона о персональных данных, при условии обязательного обезличивания ПД;
- 7) осуществляется обработка ПД, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен субъектом ПД либо по его просьбе;
- 8) осуществляется обработка ПД, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.
- 9) соблюдение иных условий, предусмотренных Законом о персональных данных и настоящим Положением.

1.16. Оператор на основании договора может поручить обработку ПД третьему лицу. Существенным условием такого договора является наличие права у данного лица на обработку ПД,

обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности ПД и безопасности ПД при их обработке.

1.17. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Оператор также обеспечивает защиту ПД.

1.18. Обучающиеся и клиенты по гражданско-правовым договорам предоставляют Оператору достоверные сведения. Оператор вправе проверять достоверность представленных сведений.

1.19. Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти по вопросам обработки и защиты ПД субъектов, ПД которых обрабатываются Оператором, осуществляется в рамках законодательства Российской Федерации.

## 2. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОПЕРАТОРА ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработку ПД организуют специально назначенные представители структурных подразделений.

2.2. Специально назначенные представители структурных подразделений находятся в постоянном контакте с куратором ОПД.

2.3. Состав, уровень квалификации работников, полномочия, функции, условия допуска работников к персональным данным, порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями Оператора, ответственность за нарушения в процессе обработки ПД определяются Оператором.

2.4. Куратор ОПД:

1) доводит до сведения работников Оператора положения законодательства Российской Федерации о ПД, локальных актов по вопросам обработки ПД, требований к защите ПД;

2) организует обработку ПД работниками Оператора;

3) организует прием и обработку обращений и запросов субъектов ПД или их представителей.

2.5. Контроль за исполнением работниками Оператора требований законодательства Российской Федерации и положений локальных нормативных актов Оператора при обработке ПД возложен на руководителя Оператора или на назначенное им лицо.

2.5. Работнику Оператора, имеющему право осуществлять обработку ПД, предоставляются уникальные данные для доступа к соответствующей информационной системе Оператора в установленном порядке. Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами Оператора.

Информация может вноситься как в автоматическом режиме - при уточнении, извлечении, использовании и передаче на машиночитаемом носителе информации, так и в ручном режиме - при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

2.6. Обеспечение безопасности ПД, обрабатываемых в информационных системах Оператора, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к ПД, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

определение актуальных угроз безопасности ПД и информационных технологий, используемых в информационных системах;

применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПД при их обработке в информационных системах Оператора, необходимых для выполнения требований к защите ПД данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности ПД;

применение процедур оценки ответственности средств защиты информации;

оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПД до ввода в эксплуатацию информационной системы;

учет машинных носителей ПД;

обеспечение работоспособного функционирования компьютерной техники с ПД в соответствии с эксплуатационной и технической документацией компьютерной техники и с учетом технических требований информационных систем и средств защиты информации;

обнаружение и регистрация фактов несанкционированного доступа к ПД, несанкционированной повторной и дополнительной записи информации после ее извлечения из информационной системы ПД и принятие мер;

восстановление ПД, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в информационных системах Оператора, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в информационных системах Оператора;

контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПД и уровней защищенности информационных систем.

2.7. Обмен ПД при их обработке в информационных системах Оператора осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

2.8. Доступ работников Оператора к ПД, находящимся в информационных системах Оператора, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

2.9. В случае выявления нарушений порядка обработки ПД в информационных системах Оператора уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

### 3. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОПЕРАТОРОМ ПРАВ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Субъекты ПД или их представители обладают правами, предусмотренными Законом о персональных данных и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими обработку ПД.

3.2. Перед началом обработки ПД субъект ПД предоставляет Оператору свое устное согласие на обработку ПД, являющиеся общедоступными или содержащими только имя, фамилию, отчество и гражданство. В случае, если для обработки необходимы иные персональные и биометрические данные, то субъект ПД предоставляет Оператору свое согласие в письменной форме по форме, предусмотренной в Приложении 1.

3.2. В случае предоставления или получения данных субъекта представителем полномочия представителя на представление интересов каждого субъекта ПД подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке [ст. ст. 185 и 185.1](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, [ч. 2 ст. 53](#) Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации или удостоверенной нотариально согласно [ст. 59](#) Основ законодательства Российской Федерации о нотариате. Копия доверенности представителя, отснятая Службой ОПД с оригинала, хранится Оператором не менее трех лет, а в случае, если срок хранения ПД больше трех лет, - не менее срока хранения ПД.

3.3. Право субъекта ПД на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

3.4. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту ПД или его представителю возможность ознакомления с ПД, относящимися к этому субъекту ПД, по месту своего расположения в рабочее время.

3.5. Оператор в течение 10 (десяти) дней с момента исправления или уничтожения ПД по требованию субъекта ПД или его представителя обязан уведомить его о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПД этого субъекта были переданы.

3.6. При трансграничной передаче ПД их перевод на другие языки осуществляется в порядке, согласованном Оператором с иностранным контрагентом.

3.7. Сведения о ПД работников и третьих лиц относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну Оператора). Режим конфиденциальности в отношении ПД снимается в случае их обезличивания, по истечении 75 лет срока их хранения, в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

#### 4. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ, ПЕРЕДАЧИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

4.1. Целью обработки ПД является исполнение обязанностей Оператора в рамках заключенных им трудовых договоров, договоров на оказание образовательных услуг, а также гражданско-правовых договоров. Иные цели обработки ПД также могут быть утверждены приказом Оператора.

4.2. На основании заданной цели куратор ОПД определяет задачи, сроки, способы и условия обработки ПД, перечень причастных и ответственных лиц.

4.3. Куратор ОПД обязан:

организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты ПД, обрабатываемых Оператором, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;

осуществлять внутренний контроль за соблюдением его подчиненными требований законодательства Российской Федерации в области ПД, в том числе требований к защите ПД;

доводить до сведения работников Оператора положения законодательства Российской Федерации в области ПД, локальных актов по вопросам обработки ПД, требований к защите ПД;

организовать прием и обработку обращений и запросов субъектов ПД или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

в случае нарушения требований к защите ПД принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов ПД.

4.4. Куратор ОПД вправе:

иметь доступ к информации, касающейся порученной ему обработки ПД и включающей: цели обработки ПД;

категории обрабатываемых ПД;

категории субъектов, ПД которых обрабатываются;

правовые основания обработки ПД;

перечень действий с ПД, общее описание используемых у Оператора способов обработки ПД;

описание мер, предусмотренных [ст. ст. 18.1 и 19](#) Закона о персональных данных, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

дату начала обработки ПД;

срок или условия прекращения обработки ПД;

сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи ПД в процессе их обработки;

сведения об обеспечении безопасности ПД в соответствии с требованиями к защите ПД, установленными Правительством Российской Федерации;

привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности ПД, иных работников Оператора с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

4.5. Хранение, комплектование, учет и использование содержащих ПД документов организуется в форме обособленного архива Организации. Такой архив ведется в соответствии с требованиями применимого законодательства в электронном виде и/или на бумажных носителях.

4.6. Хранение ПД должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПД, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПД, если срок хранения ПД не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД. Обрабатываемые ПД подлежат уничтожению либо обезличиванию по

достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.7. Хранимые ПД подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность ПД при их хранении обеспечивается с помощью системы защиты ПД, включающей организационные меры и средства защиты информации. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

4.8. При хранении ПД Организация обеспечивает:

проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации; своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным; недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки ПД или на бумажные документы, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

возможность незамедлительного восстановления ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности ПД

4.9. ПД передаются с соблюдением следующих требований:

запрещается сообщать ПД третьей стороне без письменного согласия работника, обучающегося или клиента, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, обучающегося или клиента, а также в других случаях, предусмотренных законодательством;

не сообщать ПД в коммерческих целях без письменного согласия субъекта таких данных;

предупредить лиц, получающих ПД, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие ПД, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);

осуществлять передачу ПД в соответствии с требованиями Оператора;

разрешать доступ к ПД только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те ПД, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

## 5. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ И РАБОТНИКОВ ОПЕРАТОРА

5.1. Руководитель Оператора:

- оказывает содействие куратору ОПД в выполнении им своих обязанностей;

- организует устранение выявленных нарушений законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов уполномоченного федерального органа исполнительной власти, внутренних документов Оператора, а также причин и условий, способствовавших совершению нарушения.

5.2. Работники Оператора:

- оказывают содействие куратору ОПД в выполнении им своих обязанностей;

- незамедлительно доводят до сведения своего непосредственного руководителя и куратора ОПД (в части его компетенции) сведения о предполагаемых нарушениях законодательства Российской Федерации, в том числе нормативных правовых актов уполномоченного федерального органа исполнительной власти, и внутренних документов Оператора другими работниками Оператора или контрагентами Оператора.

## 6. КОНТРОЛЬ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ИЛИ НЕИСПОЛНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Контроль за исполнением Положения возложен на руководителя Оператора.

6.2. Руководители структурных подразделений Оператора несут персональную ответственность за исполнение обязанностей их подчиненными.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Данное Положение вступает в силу с момента утверждения Директором Учреждения (руководителем Оператора), или лица, имеющего такие полномочия, и действует до введения нового Положения.

7.2. Ознакомление работников Оператора с условиями Положения производится под роспись в листе ознакомления, являющимся неотъемлемой частью настоящего документа (*Приложение № 2*).

7.3. Роспись работника в листе ознакомления с Положением означает его согласие и обязательство исполнения.

7.4. В случае если любое из положений настоящего документа оказывается противоречащим законодательству РФ, то Положения продолжает применяться в части непротиворечащей законодательству РФ.

---



## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан  
(вид основного документа, удостоверяющего личность, его серия и номер)

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

в соответствии со ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов

**по своей воле и в своих интересах принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и**

**даю свое согласие на обработку в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования авиационный учебный центр «Боинг Авиа Сервис» (ЧОУ ДПО АУЦ «БАС») моих персональных данных, включая:**

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения (включая государство рождения);
- гражданство, гражданство при рождении (если отличается);
- паспортные данные, включая серию и номер паспорта, кем выдан и дату выдачи;
- адрес регистрации и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- адрес электронной почты;
- профессия/должность (включая любые квалификационные отметки, как то: модели и типы воздушных судов, а также соответствующие квалификации);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации (включая номер и дату выдачи диплома, сертификата, свидетельства);
- сведения, указанные в лицензии (если применимо);
- адрес и место работы/учебы;
- сведения о трудовом стаже (включая количество летных часов);
- уровень владения английским языком;
- биометрические данные (фотография)

- сведения о состоянии здоровья и прохождении медкомиссии, срок действия документа, а также сроки следующей переаттестации с указанием точной даты.

Я даю свое согласие исключительно в целях выполнения обязательств, основанных на заключенном договоре о предоставлении образовательных услуг/аренде/использовании тренажера.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действия в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (в том числе трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до: достижения целей обработки персональных данных; в течение установленного в ЧОУ ДПО АУЦ «БАС» срока хранения информации; до дня его отзыва в письменной форме.

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению субъекта персональных данных.

Персональные данные уничтожаются: по достижении целей обработки персональных данных, на основании письменного заявления субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 5 (пяти) рабочих дней, о чем субъекту будет направлено письменное уведомление в течение 10 (десяти) рабочих дней). Субъект по письменному заявлению имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 ФЗ № 152 от 27.07.2006).

Я проинформирован(а), что ЧОУ ДПО АУЦ «БАС» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Я подтверждаю, что давая настоящее согласие я действую по собственной воле и в своих интересах, права и обязанности в области защиты персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» мне разъяснены.

---

(Ф.И.О. полностью, подпись)

**Лист ознакомления**

ФИО	Табельный номер	Дата	С положением о защите персональных данных ознакомлен(а) и согласен.

---

Прешито и процуферовано  
11 листов.

07 февраля 2017

Минижаков М.М.

